

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
ОЧУ ДПО «Автошкола «СИТИ»
№ 1/2016 от «03» ноября 2016 года
(Редакция № 1)

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
АНО ДПО «Автошкола «ФОРВАРД»
№ 1/2017 от «29» декабря 2017 года
(Редакция № 2)

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
АНО ДПО «Автошкола «ФОРВАРД»
№ 1/2022 от «10» марта 2022 года
(Редакция № 3)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Автошкола «ФОРВАРД»**

(Редакция № 3)

город Москва
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «ФОРВАРД» (ОГРН 1177700020541, ИНН 9721058490), именуемая в дальнейшем «Автошкола», была зарегистрирована в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Автошкола зарегистрирована в результате реорганизации путем преобразования Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «СИТИ» (ОГРН 1097799006601, ИНН 7719288158) и является правопреемником по всем его правам и обязанностям в отношении других лиц.

1.3. Автошкола признается не имеющей членства некоммерческой организацией (унитарным юридическим лицом), созданной в целях предоставления услуг в сфере образования и иных сферах.

1.2. Полное наименование Автошколы: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «ФОРВАРД».**

Сокращенное наименование Автошколы: **АНО ДПО «Автошкола «ФОРВАРД».**

1.4. Единственным учредителем Автошколы является гражданин Российской Федерации Абдуллаев Хабибуллоходжа Атохожаевич, ИНН 693102195100.

1.5. Автошкола создана без ограничения срока деятельности и приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Автошкола не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.7. Автошкола вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Автошкола имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Автошкола от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автошкола вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Автошкола имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Автошкола вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Автошкола несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Автошколой.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Единственного учредителя.

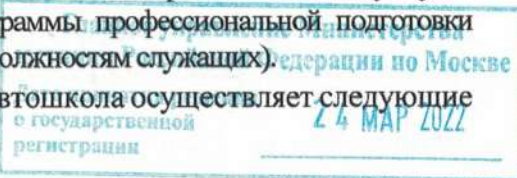
1.12. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования, реализующая образовательные программы профессионального обучения, профессиональной подготовки (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) и переподготовки.

1.13. Место нахождения Автошколы: **город Москва.**

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности организации является оказание платных образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования и программы профессиональной подготовки (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).

2.2. Для достижения цели, в соответствии с предметом, Автошкола осуществляет следующие виды деятельности:



- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения в области обучения водителей, в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, практических занятий, а также других видов образовательной деятельности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с выдачей соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессии и справок, по окончании курса обучения и в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

- установление прямых связей с зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности Учреждения;

- проведение научно-исследовательских и научно-методических работ;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о дорожно-правовых системах и вождения транспортных средств всех категорий;

- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области подготовки (обучения) водителей всех категорий и подкатегорий транспортных средств;

- разработка, создание и реализация программных продуктов, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау»;

- предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области подготовки (обучения) водителей всех категорий и подкатегорий транспортных средств;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Автошколы;

- укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;

- участие в деятельности других учреждений и организаций;

- открытие своих структурных подразделений, филиалов и представительств пунктов в различных регионах страны, создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами других некоммерческих организаций, в том числе с правами юридического лица, вступление в союзы, объединения, ассоциации.

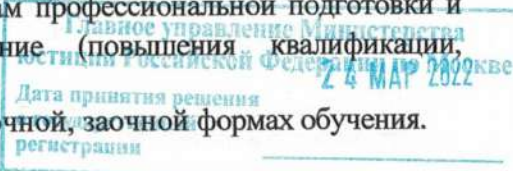
2.3. Осуществление деятельности, требующей лицензии или членства в саморегулируемой организации, производится Автошколой после получения соответствующей лицензии или вступления в соответствующую саморегулируемую организацию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Организация образовательного процесса в Автошколе осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами, учебными планами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными актами, утверждаемыми Директором в соответствии с его компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.2. Автошкола реализует программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий. Автошкола осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки и программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

3.3. Обучение в Автошколе проводится в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.



3.4. Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Автошколой по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.6. Обучение в Автошколе проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Автошкола вправе также применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.7. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 4 месяцев. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Директором.

3.8. Прием в Автошколу проводится по личному заявлению поступающих, в том числе устному.

3.9. При приеме в Автошколу поступающие вправе знакомиться с Уставом Автошколы и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.10. При приеме в Автошколу между обучающимся и Автошколой заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты за обучение, иные условия.

3.11. Обучение в Автошколе является платным и строится на договорной основе. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по соответствующим договорам.

3.12. Зачисление обучающихся производится приказом Директора.

3.13. Автошкола самостоятельно устанавливает величину и контингент приема обучающихся в рамках лицензии на образовательную деятельность.

3.14. Правом на обучение в Автошколе пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ.

3.15. Даты и время начало занятий определяются Директором.

3.16. Продолжительность обучения в Автошколе определяется основными и дополнительными образовательными программами Автошколы, учебным планом.

3.17. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению должна составлять 1 астрономический час (60 минут). Допускается проведение двояких занятий без перерыва.

3.18. Наполняемость учебных групп составляет от 1 до 30 человек включительно; при проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

3.19. Автошколой установлены следующие основные виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельные работы, коллоквиумы и другие виды занятий.

3.20. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Система оценки: пятибалльная и "зачет"- "незачет".

3.21. Автошкола самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При этом итоговая оценка осуществляется в соответствии с требованиями соответствующих образовательных программ обучения.

3.22. Содержание учебного процесса определяется образовательными программами и учебными планами.

3.23. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Директором Автошколы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Взаимоотношения между Автошколой и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством РФ и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.

Прием обучающихся осуществляется на основании заключения ими с Автошколой договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с

заключенным договором и оформления соответствующей документации. При заключении договора с обучающимся Автошкола обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Автошколы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Автошколой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Автошколе. В договоре оговариваются программа, сроки, курс, тематика и размер платы за обучение, а также иные условия.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования по реализуемым Автошколой образовательным программам
- на получение документа установленного образца по окончании обучения;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, кабинетами, учебным оборудованием, методическими разработками и пр.;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- ознакомиться с Уставом Автошколы и локальными актами, регулирующими деятельность Автошколы;
- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимися (его законными представителями) и Автошколой.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации;
- выполнять требования образовательной программы, сдавать экзамены и зачеты в установленные Автошколой сроки;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать графики занятий и требования учебных планов и программ;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и всем работникам Автошколы.

4.4. Права и обязанности работников:

- на получение работы и оплаты труда, обусловленной контрактом или трудовым договором, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, или гражданско-правовым договором, уставом и действующим законодательством;
- создавать и реализовывать собственные авторские программы и методики, представлять их на утверждение Директора Автошколы;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом Автошколы.

4.5. При исполнении профессиональных обязанностей работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями Автошколы, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

4.6 В Автошколе наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автошколы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Автошкола обязана:

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса;
- своевременно выплачивать зарплату работникам Автошколы;
- контролировать своевременность и правильность оплаты обучения;
- соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Автошколы, не нарушать прав и законных интересов участников

образовательного процесса.

4.8. Работники обязаны обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ.

5.1. Имущество, переданное Автошколе ее учредителем, является собственностью Автошколы. Учредитель Автошколы не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Автошколы. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Автошколы, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

5.2. Источниками формирования имущества Автошколы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Автошколы;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Автошколе принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Автошколы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.4. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Автошкола вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.5. Полученная Автошколой прибыль не подлежит распределению (передаче) учредителям.

5.6. Доход Автошколы от ее деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Автошколы и направляется Автошколой на развитие материально-технической базы, материальное стимулирование работников и обеспечение выполнения Автошколой своих уставных задач.

5.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Автошколы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Автошколы проводится Общим собранием учредителей и контрольно-ревизионными органами.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ.

6.1. Автошкола ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автошколе во временное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Автошколы.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Автошколы осуществляется компетентными органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.4. Автошкола обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном

законодательством в пределах их юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 24 МАР 2022
в государственной реестровой системе

порядке, решение единственного учредителя о создании Автошколы, свидетельство о государственной регистрации Автошколы;

- документы, подтверждающие права Автошколы на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Автошколы, утвержденные Общим собранием учредителей и/или Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Автошколы, решениями Общего собрания учредителей, решениями Единственного учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Автошкола хранит документы, предусмотренные п.6.4. настоящего Устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для учредителей, кредиторов Автошколы и иных заинтересованных лиц.

6.6. Автошкола в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих историческое значение, в Центральные архивы г. Москвы в соответствии с требованиями действующего законодательства; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.7. Финансовый год Автошколы устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ.

7.1. Органами управления Автошколы являются:

- Единственный учредитель;

- Директор.

7.2. Руководство Автошколой осуществляет непосредственно Единственный учредитель, который осуществляет функции Высшего органа управления Автошколой.

7.3. К компетенции Единственного учредителя относятся:

а) утверждение Устава Автошколы и внесение в него изменений и дополнений;

б) определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования имущества;

в) образование органов Автошколы (в том числе Директора) и досрочное прекращение их полномочий;

г) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автошколы;

д) принятие решений о создании Автошколой других юридических лиц, об участии Автошколы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Автошколы;

е) принятие решений о реорганизации и ликвидации Автошколы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

ж) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автошколы

з) контроль за соблюдением Автошколой законодательства;

и) закрепление за Автошколой на праве оперативного управления, принадлежащих учредителям на праве собственности ли, либо арендуемых им у третьих лиц объектов собственности, осуществление контроля за их сохранностью и эффективностью использования;

к) утверждение финансового плана Автошколы и внесение в него изменений;

л) утверждение сметы расходов Автошколы, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;

м) утверждение учебно-методической документации;

н) установление размеров зарплаты и премирования Директора Автошколы, Главного бухгалтера;

о) утверждение положения об оплате труда;

п) установление социальных льгот и гарантий работникам Автошколы;

р) принятие решений по дополнительным услугам;

с) принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических



лиц (участии в других организациях) и выходе из их состава.

Вопросы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж» настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Единственного учредителя и не могут быть переданы на рассмотрение Директору.

7.4. Текущее руководство Автошколой осуществляет единоличный исполнительный орган Автошколы - Директор, назначаемый решением Единственного учредителя сроком на 5 (Пять) лет. Директор Автошколы подотчетен Единственному учредителю.

7.5. Директор Автошколы:

- действует от имени Автошколы без доверенности;
- представляет Автошколу в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- выдает доверенности;
- представляет Единственному учредителю ежегодный отчет о деятельности Автошколы;
- в пределах, выделенных на содержание Автошколы финансовых средств вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Автошколы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Автошколы;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Автошколы, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- утверждает штатное расписание Автошколы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Автошколы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции Автошколы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся, правил безопасности труда для сотрудников;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Автошколы;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- утверждает должностные инструкции работников Автошколы;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
- утверждает график работы и расписание занятий;
- совершает различного рода сделки;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- отвечает за эффективность работы Автошколы;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Автошколы;

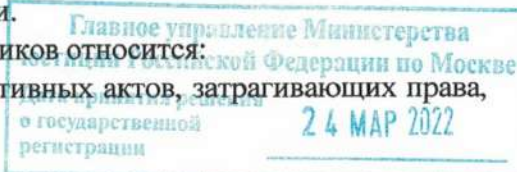
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Автошколы действующим законодательством, не относящиеся к компетенции других органов Автошколы.

7.6. В Автошколе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Автошколы, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

7.6.1. Общее собрание (конференция) работников формируется высшим органом управления сроком на 5 лет.

Общее собрание (конференция) работников состоит из всех работников Автошколы, занимающих должности педагогических, научно-педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится: рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность работников Автошколы;



повышение эффективности финансово-экономической деятельности Автошколы, стимулирование труда его работников;

контроль за соблюдением надлежащих условий труда в Автошколе, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;

рассмотрение и обсуждение стратегии развития Автошколы;

Общее собрание (конференция) работников Автошколы созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание (конференция) работников Автошколы правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Общего собрания (конференция) работников носят рекомендательный характер.

Порядок деятельности Общего собрания (конференция) работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

7.6.2. В целях управления Автошколой образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и совершенствования методической работы Автошколы, а также содействия повышению квалификации педагогического состава формируется Педагогический совет, как коллегиальный орган управления Автошколы.

Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 4 года. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Автошколы.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Автошколы;
- рассмотрение, обсуждение и согласование локальных нормативных актов, материалов самообследования, связанных с образовательной деятельностью;
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов приема, отчисления обучающихся.

Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Автошколы.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором Автошколы.

7.7 Общее собрание работников Автошколы и Педагогический совет не имеют полномочий выступать от имени Автошколы.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автошколы и при принятии Автошколой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Автошколе могут быть созданы:

- 1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Автошколы.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОШКОЛЫ.

8.1. Автошкола принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

24 MAR 2022

8.2. Автошкола принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автошколой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Основанием для разработки локальных нормативных актов Автошколы являются нормативные правовые акты Российской Федерации, инициатива учредителя, коллегиальных органов управления, участников образовательных отношений не противоречащая законодательству Российской Федерации.

8.4. Порядок принятия локальных нормативных актов регламентируется положением, утверждаемым Директором Автошколы. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

8.5. Локальные нормативные акты Автошколы не могут противоречить Уставу.

8.6. Изменения в локальные нормативные акты Автошколы вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

8.7. Директор Автошколы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Автошколы, и обоснование по нему Общему собранию(конференции) работников.

8.8. Общее собрание (конференция) работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Автошколы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.9. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания (конференции) работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Автошколы может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием (конференцией) работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.10. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Автошколы имеет право принять локальный нормативный акт.

8.11. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Автошколы, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Автошколы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.12. Волеизъявление коллегиальных органов управления Автошколы в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа директора.

8.13. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом директора.

8.14. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений директора.

8.15. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автошколы, учитывается мнение обучающихся, работников.

8.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автошколой.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Автошкола может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация осуществляется по решению Единственного учредителя.

9.2. Автошкола может быть преобразована в фонд.

9.3. Автошкола может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые

предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Единственный учредитель, принявший решение о ликвидации Автошколы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Автошколы.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Автошколы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Автошколы выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автошколы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Автошколы.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Автошколы.

9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Автошколы, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей.

9.9. Если имеющиеся у ликвидируемой Автошколы денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Автошколы с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Автошколы производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей.

9.12. При ликвидации Автошколы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования. В случае, если использование имущества ликвидируемой Автошколы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.13. Ликвидация Автошколы считается завершенной, а Автошкола - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации Автошколы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные органы г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автошколы в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Всего в настоящем Уставе
АНО ДПО «Автошкола «ФОРВАРД»
прошито, пронумеровано и скреплено
11 (Одиннадцать) листов

Директор

Абдуллаев Х.А.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола «ФОРВАРД», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 марта 2022 г. (учетный номер 7714057796).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 марта 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227702838834 (ОГРН 1177700020541 от 17 ноября 2017 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«08» апреля 2022 г.

